

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
СРО НП «НЕФТЕГАЗСЕРВИС»
Протокол №1/2017 от 23 марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании членов**

Москва
2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Компетенция Общего собрания	3
3. Порядок работы Общего собрания	5
4. Виды Общего собрания	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства специализированных организаций нефтехимической и нефтегазовой промышленности «НЕФТЕГАЗСЕРВИС» (новое наименование – Саморегулируемая организация Ассоциация специализированных организаций нефтехимической и нефтегазовой промышленности «НЕФТЕГАЗСЕРВИС», далее – саморегулируемая организация и/или СРО) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГСК РФ), Федеральным законом от 01.12.2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом СРО.

1.2. Общее собрание членов СРО (далее – Общее собрание) является высшим органом управления СРО. Основная задача Общего собрания - обеспечение достижения целей СРО, установленных законодательством РФ и Уставом СРО.

1.3. Общее собрание членов СРО созывается не реже одного раза в год. Норма представительства от каждого члена СРО - один представитель с правом одного голоса.

2. Компетенция Общего собрания

2.1 К исключительной компетенции Общего собрания членов СРО, как саморегулируемой организации, относится:

- 1) утверждение устава СРО, внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления – Совета СРО, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления – Председателя Совета СРО, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;
- 4) определение порядка приема в состав членов СРО и исключения из числа её членов, утверждение положения о членстве в СРО;
- 5) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, целевых взносов, дополнительных имущественных взносов и порядка (способа) их уплаты;
- 6) установление размеров взносов в компенсационные фонды СРО: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов (при этом размеры взносов в

компенсационные фонды СРО устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных ГСК РФ и положениями СРО о соответствующих компенсационных фондах);

7) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов СРО в кредитных организациях;

8) утверждение внутренних документов, обязательность принятия которых Общим собранием предусмотрена ФЗ о СРО и ГСК РФ;

9) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, если указанные юридические лица не осуществляют предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

10) установление компетенции исполнительного органа – Генерального директора СРО и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью СРО;

11) назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;

12) определение приоритетных направлений деятельности СРО, принципов формирования (образования) и использования её имущества;

13) утверждение годовых отчетов Генерального директора;

14) утверждение сметы СРО, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая годовой бухгалтерский баланс;

15) принятие решения о добровольном исключении сведений об СРО из государственного реестра саморегулируемых организаций;

16) принятие решения о реорганизации, включая присоединение, или ликвидации СРО, утверждение ликвидационного баланса и назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

17) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов СРО, на необоснованность принятого рекомендационного решения органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия об исключении этого лица из членов СРО и принятие решения по такой жалобе;

18) избрание Ревизионной комиссии (Ревизора), досрочное прекращение ее (его) полномочий, а также утверждение Положения о Ревизионной комиссии (Ревизоре);

19) утверждение Положения о Совете;

20) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами СРО требований стандартов и

правил СРО, условий членства в СРО;

21) принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и уставом СРО.

3. Порядок работы Общего собрания

3.1. Общее собрание членов СРО считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.2. Индивидуальные предприниматели и руководители юридических лиц – членов СРО принимают участие в Общих собраниях членов СРО без доверенности. Иные представители юридических лиц – членов СРО принимают участие в Общих собраниях на основании доверенностей, выданных им соответствующими юридическими лицами – членами СРО или на основании нотариальных доверенностей, выданных им соответствующими индивидуальными предпринимателями – членами СРО.

3.3. Решения Общего собрания по вопросам, перечисленным в пункте 2.1 Положения, принимаются двумя третями (квалифицированным большинством) голосов от присутствующих. Решения Общего собрания по иным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов СРО, присутствующих на Общем собрании членов СРО, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

3.4. Председательствующим на Общем собрании членов является Председатель Совета. В случае, если Председатель Совета отсутствует или Общее собрание созывается по требованию не менее одной трети общего числа членов СРО, председательствующим может быть иное лицо, выбранное в начале заседания Общего собрания членов. Секретарем Общего собрания является лицо, выбранное Общим собранием членов. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который по завершению заседания прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания. Протоколы в подлинном виде хранятся по месту нахождения СРО. Члены СРО вправе запросить копию протокола, заверенную печатью и подписью Генерального директора СРО. Заверенные копии протоколов выдаются членам СРО и иным органам в интересах членов СРО по запросам.

4. Виды Общего собрания

4.1. Общее собрание членов СРО может быть плановым (ежегодным, очередным) и внеочередным.

4.2. Плановые собрания созываются Советом не реже одного раза в год и являются отчетными.

4.3. Внеочередные Общие собрания членов созываются по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети общего числа членов СРО или не менее половины общего числа членов Совета, или по требованию Председателя Совета, или Генерального директора, или Ревизионной комиссии (Ревизора) для принятия решения по неотложным вопросам. Предварительная повестка внеочередного Общего собрания членов СРО формулируется инициаторами собрания и направляется в Совет СРО в письменном виде. Предварительная повестка должна быть подписанной каждым инициатором проведения внеочередного собрания. Совет СРО обязан в течении 10 (десяти) календарных дней проверить относимость разрешения поставленных вопросов к компетенции Общего собрания членов СРО и осуществить действия, указанные в пункте 4.4. настоящего Положения.

4.4. В срок, не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до проведения планового собрания, и не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до проведения внеочередного собрания, членам СРО путем размещения соответствующего сообщения на официальном сайте СРО в сети «Интернет», а также путем направления Генеральным директором электронных извещений по предоставленным членами СРО электронным адресам или факсам, сообщается о созыве Общего собрания. В сообщении и извещениях указывается место, дата и время проведения, предварительная повестка дня собрания, способ ознакомления с материалами и документами, подготовленными к собранию. При этом, предварительная повестка дня собрания формируется Советом СРО с учетом предложений, внесенных членами СРО, кроме предложений по вопросам, которые не относятся к компетенции Общего собрания и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации. При этом, предварительная повестка дня собрания формируется Советом Ассоциации с учетом аргументированных предложений, внесенных членами Ассоциации, кроме предложений по вопросам, которые не относятся к компетенции Общего собрания и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

4.5 Общим собранием членов СРО могут быть предусмотрены иные формы и способы проведения собрания, не противоречащие действующему законодательству.